

Số: 205/TB-ĐHSPKTV

Nghệ An, ngày 03 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp đợt xét Học kỳ II năm học 2022 - 2023

Căn cứ tiến độ kế hoạch đào tạo Học kỳ II năm học 2022 - 2023 của Nhà trường, để đảm bảo điều kiện tốt nghiệp cho sinh viên theo đúng quy chế quy định hiện hành và kế hoạch, Nhà trường thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp đợt xét Học kỳ II năm học 2022- 2023 và đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐƠN VỊ

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng cùng các khoa

- Phòng KT&ĐBCL phối hợp với các Khoa quản lý học phần chuyển điểm, điểm học lại, học cải thiện, điểm thi và thi lại của sinh viên khoá xét tốt nghiệp cho các Khoa quản lý sinh viên và phòng Đào tạo, đồng thời nhập điểm lên phần mềm chậm nhất **trước 17h00 ngày 12/05/2023**.

- Các Khoa quản lý sinh viên chuẩn bị xét tốt nghiệp cho sinh viên theo Kế hoạch xét tốt nghiệp (tại Mục II) của thông báo này.

2. Phòng Công tác sinh viên

- Kiểm tra và điều chỉnh thông tin của sinh viên đợt xét Học kỳ II năm học 2022 - 2023 trên phần mềm QLĐT (Theo TB số 552/TB-ĐHSPKTV ngày 28/9/2021) để xét và cấp chứng chỉ GDQP-AN cho sinh viên **trước 17h00 ngày 21/04/2023**.

- Kiểm tra hồ sơ đầu vào (Bằng tốt nghiệp THPT và bằng TN cao đẳng, trung cấp đối với đào tạo liên thông), tình hình kỷ luật và tổng hợp điểm rèn luyện toàn khóa đối với sinh viên đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đợt xét Học kỳ II năm học 2022 - 2023 (theo mẫu đính kèm) gửi bản cứng và bản mềm về phòng Đào tạo (Cô Hải) trước **17h00 ngày 05/05/2023**.

(Lưu ý: Đối với sinh viên chưa kiểm tra Bằng tốt nghiệp THPT, Bằng TN Cao đẳng và TN Trung cấp sẽ bị loại ra khỏi danh sách đề nghị xét công nhận tốt nghiệp).

3. Phòng Kế toán - Tài chính

- Kiểm tra việc đóng học phí và các khoản nợ tài chính khác (nếu có) của sinh viên đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đợt xét Học kỳ II năm học 2022 – 2023 và bản cứng và bản mềm cho phòng Đào tạo (Cô Ngọc Anh) trước **17h00 ngày 05/05/2023**.

4. Trung tâm Thông tin - Thư viện

- Lập danh sách sinh viên đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đợt xét Học kỳ II năm học 2022 - 2023 mà chưa hoàn trả tài liệu (nếu có) gửi về phòng Đào tạo (Cô Ngọc Anh) trước 17h00 ngày 05/05/2023.

5. Đối với sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp

- Điều kiện để xét tốt nghiệp:

- + Tích lũy đủ số học phần, số tín chỉ của chương trình đào tạo.
- + Điểm trung bình tích lũy toàn khóa học đạt từ 2.00 trở lên theo thang điểm 4.
- + Hoàn thành đạt yêu cầu các học phần Giáo dục QP - AN và Giáo dục thể chất.
- + Tại thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.
- + Hoàn thành tuần sinh hoạt công dân, đánh giá kết quả rèn luyện và nghĩa vụ học phí, lệ phí khác theo quy định của Trường.
- + Có đơn đề nghị xét tốt nghiệp và các hồ sơ theo quy định.
- + Có giấy chứng nhận đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh hoặc chứng chỉ tiếng Anh tương đương theo quy chế quy định đối với sinh viên ĐHLT tuyển sinh từ năm 2020 trở đi.

- Hồ sơ xét tốt nghiệp gồm:

- + Đơn xin xét công nhận tốt nghiệp.
 - + Đơn xác nhận của Công an địa phương (áp dụng cho sinh viên xét từ lần 2).
 - + Bản sao Giấy khai sinh (có dấu đỏ). Bản sao Căn cước công dân.
- (Mẫu Đơn xin xét tốt nghiệp và Đơn xác nhận Công an địa phương SV vào website: <http://phongdaotao.vuted.edu.vn/> để tải về)

- Sinh viên:

- + Nộp Đơn xin xét công nhận tốt nghiệp, Đơn xác nhận của Công an địa phương về Giáo viên Trợ lý giáo vụ khoa **trước 17h00 ngày 05/05/2023**.
- + Nộp bản sao Giấy khai sinh, Căn cước công dân cho lớp trưởng, Lớp trưởng tập hợp hồ sơ và nộp về phòng Đào tạo (ĐH, ĐHLT: Cô Hải - ĐT liên hệ: 0912448829; CĐ, CDLT: Cô Ngọc Anh - ĐT liên hệ: 0977934999) **trước 17h00 ngày 05/05/2023**.

(Lưu ý: sau thời gian trên phòng Đào tạo sẽ không nhận hồ sơ xét tốt nghiệp)

6. Hồ sơ Đồ án/Luận văn, Tiểu luận tốt nghiệp (Đối với sinh viên đại học Khóa 14, đại học liên thông)

- Các Khoa nộp hồ sơ đánh giá Đồ án/Luận văn, Tiểu luận tốt nghiệp theo hồ sơ tại “Quy định về việc tổ chức thực hiện và đánh giá Đồ án/Luận văn/Tiểu luận tốt nghiệp đối với sinh viên đại học” Ban hành kèm theo Quyết định số 552/QĐ-ĐHSPKTV ngày 26/ 08/ 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học SPKT Vinh về phòng Đào tạo **trước 17h00 ngày 05/05/2023**.



II. KẾ HOẠCH XÉT TỐT NGHIỆP

1. Khoa quản lý sinh viên

- Tổng hợp điểm toàn khóa (theo mẫu: QT.05.PĐT/BM.06).
- Căn cứ kết quả học tập toàn khóa và Quy chế đào tạo, Khoa xét và đề nghị tốt nghiệp cho từng sinh viên gửi hội đồng xét tốt nghiệp của Trường (qua phòng Đào tạo).
- Tổng hợp danh sách sinh viên đề nghị được xét công nhận tốt nghiệp (theo mẫu: QT.05.PĐT/BM.07).
- Thông báo kết quả đề nghị xét tốt nghiệp cho sinh viên (SV kiểm tra ký xác nhận).
- Trưởng khoa phê duyệt vào đơn xin xét công nhận tốt nghiệp cho từng sinh viên.
- Khoa gửi hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp (gồm: Bảng tổng hợp điểm toàn khóa, Danh sách SV đề nghị xét tốt nghiệp, Đơn xin xét công nhận tốt nghiệp và Đơn xác nhận Công an địa phương) gửi phòng Đào tạo (Đại học Cô Hải; Cao đẳng Cô Ngọc Anh) trước 17h00 ngày 17/05/2023.

(Lưu ý: sau thời gian trên các Khoa không nộp các hồ sơ trên theo quy định, Phòng đào tạo sẽ không nhận hồ sơ xét tốt nghiệp của sinh viên nữa và chuyển sinh viên của Khoa đó sang đợt xét tốt nghiệp tiếp theo).

2. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

- Phòng Đào tạo kiểm tra, tổng hợp danh sách đề nghị xét công nhận tốt nghiệp và chưa được xét công nhận tốt nghiệp đối với sinh viên đợt xét Học kỳ II (2022 - 2023) trình Hội đồng xét tốt nghiệp.
- Hội đồng họp xét công nhận tốt nghiệp, chưa công nhận tốt nghiệp cho SV đợt xét Học kỳ II (2022 - 2023) và đề nghị Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt Quyết định.
- Thời gian hội đồng họp xét tốt nghiệp: 22/05/2023 ÷ 26/05/2023.

III. THỰC HIỆN

- Phòng Đào tạo sẽ chốt dữ liệu để xét tốt nghiệp vào lúc 17h00 ngày 15/05/2023.
- Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh các đơn vị phản hồi trực tiếp về phòng Đào tạo để cùng phối hợp xử lý.

Đề nghị Trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo!

Nơi nhận:

- Các khoa;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Cao Danh Chính