

Số: 112 /TB - ĐHSPTV

Nghệ An, ngày 21 tháng 12 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch thi lần 2, học kì I năm học 2024-2025**

**I. Kế hoạch thực hiện**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Lập kế hoạch thi và gửi cho các đơn vị liên quan	18/02/2025 - 20/02/2025	Phòng KT&ĐBCL	
2	Lập danh sách SV thuộc diện thi lần 2 theo từng học phần và gửi cho phòng KT-TC. Đơn đốc, thông báo cho SV nộp tiền lệ phí thi lần 2 tại Bộ phận thu học phí của phòng KT-TC.	26/02/2025 - 27/02/2025	Các Khoa	QT.04.KTCL/BM.01 và QT.04.KTCL/BM.02
3	Thu lệ phí thi lần 2.	28/02/2025 - 03/03/2025	Phòng KT-TC	QT.04.KTCL/BM.03
4	Lập danh sách đã nộp tiền thi lần 2 và thông báo cho các bên có liên quan để SV kiểm tra và phản hồi. Gửi danh sách nộp tiền thi lần 2 cho phòng KT&ĐBCL	03/03/2025 - 05/03/2025	Phòng KT-TC Các khoa Sinh viên	QT.04.KTCL/BM.04
5	Lập lịch thi cụ thể cho các học phần gửi các Khoa và phòng THHC, điều động CBCT, GS. Chuẩn bị dữ liệu thi, hồ sơ thi.	06/03/2025 - 07/03/2025	Phòng KT&ĐBCL	QT.04.KTCL/BM.05

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
6	Tổ chức thi	09/03/2025 - 11/03/2025	Phòng KT&ĐBCL; Các Khoa; SV; Các đơn vị liên quan.	
7	Tổ chức chấm thi	12/03/2025 - 14/03/2025	Phòng KT&ĐBCL; Các Khoa	
8	Nhập điểm thi, công bố kết quả thi trên phần mềm QLĐT.	15/03/2025 - 17/03/2025	Phòng KT&ĐBCL	

## II. Các khoa liên quan; Phòng KT-TC; Phòng KT&ĐBCL; Phòng TH-HC.

### a) Các Khoa

- Các Khoa lập danh sách SV thuộc diện thi lần 2 gửi phòng Kế toán tài chính theo đúng biểu mẫu trong thời gian đã quy định.
- Thông báo và đôn đốc SV nộp lệ phí thi lại tại Bộ phận thu học phí (Phòng KTTC) theo thời gian quy định.
- Thông báo danh sách đã nộp tiền thi lần 2 cho SV để SV kiểm tra và phản hồi trước thời gian quy định.
- Phối hợp với Phòng Khảo thí và ĐBCL chấm thi theo đúng kế hoạch để đảm bảo tiến độ đào tạo.

### b) Phòng KT-TC

- Tổ chức thu tiền thi lại lần 2: Mức thu: 30.000đồng/01 môn thi/sinh viên (Ba mươi nghìn đồng chẵn)
- Lập danh sách SV đăng kí thi lần 2 gửi Phòng Khảo thí và ĐBCL.
- Thanh toán cho CB, GV tham gia tổ chức thi.
- Bố trí nhân lực thu tiền thi lại đảm bảo theo đúng thời gian kế hoạch.

### c) Phòng KT&ĐBCL

- Chủ trì tổ chức thi lần 2.
- Phối hợp với các Khoa, phòng KT-TC để thực hiện kế hoạch đúng tiến độ.

ONG  
LUC  
VIH  
MHP  
VIP  
\*

- Tổng hợp số liệu gửi phòng KT-TC thanh toán tổ chức thi lần 2 cho CB, GV.

**d) Phòng TH-HC**

Căn cứ lịch thi, mở, đóng phòng thi theo kế hoạch thi.

**II. Đối với sinh viên**

- Trước khi nộp tiền, SV phải kiểm tra lại trên trang cá nhân những môn nào SV thuộc diện phải thi lần 2.

- Sinh viên phải nộp tiền thi lần 2 theo đúng thời gian đã thông báo.

- Cách nộp tiền thi lại: Sinh viên có thể lựa chọn 1 trong 2 cách sau:

+ Cách 1: Sinh viên nộp tiền trực tiếp tại Bộ phận thu học phí (Phòng KT-TC).

+ Cách 2: Sinh viên nộp tiền thi lần 2, chuyển khoản qua tài khoản của Nhà trường như sau:

**Hướng dẫn:**

**Tên tài khoản:** Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh

**Tài khoản số:** 1126868888 tại ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam - Chi nhánh Vinh (NH: Vietcombank)

Khi nộp cần ghi rõ:

Họ và tên:.....

Mã sinh viên:.....

Khoá, lớp:.....

Tên môn thi lần 2:.....

Ví dụ: Nguyễn Văn Anh 16052107xx DHDDTCK16(DCN) thi lần 2 chủ nghĩa mác lê nin, toán cao cấp, vật lý đại cương...

**Lưu ý:**

- Nếu sinh viên chuyển khoản không đúng tài khoản; sai cú pháp; thông tin không chính xác; hoặc chuyển thiếu số tiền sinh viên sẽ không có tên trong danh sách dự thi, và không được phép thi.

- Căn cứ thời gian đã thông báo; những lệnh chuyển tiền sau ngày kết thúc nộp tiền thi lần 2 (sau ngày 03/03/2025) thì sinh viên sẽ không có tên trong danh sách thi, không được phép thi.

- Sau khi đối chiếu danh sách và thông báo danh sách dự thi nếu có sai sót phản hồi trực tiếp tại Bộ phận Thu học phí theo đúng thời gian quy định.



- Sau khi có lịch thi, nếu có môn thi bị trùng lịch, trước ngày thi 01 ngày, sinh viên phản hồi trực tiếp tại phòng KT&ĐBCL.
- SV theo dõi lịch thi và tham dự thi theo quy định.
- Những trường hợp nộp lệ phí thi muộn, quên hoặc nhầm lịch thi sẽ không được giải quyết !

**Nơi nhận:**

- Các Khoa.
- Phòng KT-TC; Phòng TH-HC
- Lưu VT; KT&ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
SƯ PHẠM KỸ THUẬT  
VINH**

**PGS.TS. Cao Danh Chính**



**BIỂU MẪU QT.04.KTCL/BM.01 và QT.04.KTCL/BM.02**

**Biểu 1: Tổng hợp tên môn thi lần 2 (QT.04.KTCL/BM.01)**

STT	Tên môn thi lại	Số lượng SV	Ghi chú
1	Nguyên lý chi tiết máy	200	
2	Máy công cụ	150	
3	Vật liệu cơ khí	100	
4	.....		

**Biểu 2: Danh sách chi tiết sinh viên thi lần 2 của 1 khoa ( tổng hợp trong 1 sheet theo mẫu sau) QT.04.KTCL/BM.02**

STT	MSSV	Họ và tên	Lớp quản lý	Tên môn thi lần 2	Ghi chú
1	1505190336	Nguyễn Văn Anh	DHOTOCK15A6	Nguyên lý chi tiết máy	
2	16052107xx	Nguyễn Bình An	DHDDTCK16(DCN)	Nguyên lý chi tiết máy	
3	.....	.....			
1	1505190336	Nguyễn Văn Anh	DHOTOCK15A4	Máy công cụ	
2	1605190775	Nguyễn Bình An	DHDDTCK16(DCN)	Máy công cụ	
3	.....				
1	1505190336	Nguyễn Văn Anh	DHOTOCK14A4	Vật liệu cơ khí	
2	1605190775	Nguyễn Bình An	DHDDTCK16(DCN)	Vật liệu cơ khí	
3	.....				